

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"**

П Р И К А З

От 10.01.2022

№ 7

**Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 95 с УИОП»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 95 с УИОП», устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений - заместителя директора по ВР Иванову Ю.А.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - специалист по кадрам;
 - педагог-психолог;
 - председатель профсоюзного комитета.
- 2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» и нормативными документами.
- 2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте школы по мере необходимости;
 - 3.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 3.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований:
 - 4.1. Заместителю директора по АХР Чирикову А.Б. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества (на основании заявления дарителя).

5. Классным руководителям 1-11 классов активизировать работу с учащимися по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- 5.1. В течение учебного года по плану воспитательной работы классов осуществлять работу по формированию у учащихся и их родителей (законных представителей) основ правового сознания, используя методический и дидактический материал.
- 5.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями учащихся по обеспечению данного направления.
6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» с предоставлением объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
7. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2022 год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.А. Иванова

С приказом ознакомлены: