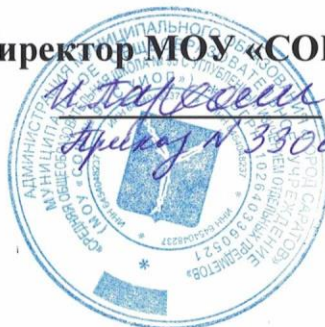


Ирина  
Владимировна  
Пархоменко

Подписано цифровой  
подписью: Ирина  
Владимировна  
Пархоменко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»



И.В. Пархоменко

Приказ № 330 от 08.11.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам муниципального  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
(протокол от 08.11.2021 № 5)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
(протокол от 08.11.2021 № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета обучающихся  
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
(протокол от 08.11.2021 № 3)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
МОУ «СОШ № 95 с УИОП»  
(протокол от 08.11.2021 № 3)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 и Уставом МОУ «СОШ № 95 с УИОП».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.7. Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам I полугодия, а также по итогам учебного года.

1.8. Промежуточная аттестация в начальной школе проводится в форме годовой письменной работы (диктант, комплексная или контрольная работа, тест).

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие,

четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня

общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах (Приложение № 1):

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы

(тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную

письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал в соответствии с Положением о порядке выставления отметок обучающимся МОУ «СОШ № 95 с УИОП».

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся в электронной форме (электронный журнал). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы

обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ № 95 с УИОП» за две недели до ее проведения;
- аттестационная комиссия, в количестве не менее 3-х человек, утверждается директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- при проведении работ в аудитории находятся организаторы из числа педагогов, не преподающие данный предмет;

3.5. Обучающие, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженности.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по результатам промежуточной аттестации она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (Приложение № 2), приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие объективности выставленной отметки по результатам различных форм (письменной и устной) промежуточной аттестации фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, время каникул.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее I четверти текущего учебного года.



4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

4.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.13. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.14. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 95 с УИОП».

Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в

МОУ «СОШ № 95 с УИОП» за курс основного общего образования (ГИА-9) при наличии документа об имеющемся начальном общем образовании.

Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» за курс среднего общего образования (ГИА-11) при наличии документа об имеющемся основном общем образовании.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МОУ «СОШ № 95 с УИОП» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Период и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются настоящим Положением в части, соответствующей описанию уровня образования. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации; (согласно настоящему Положению)
- период аттестации;
- перечень предметов для аттестации (согласно настоящему Положению в части, соответствующей описанию уровня образования).

5.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) для несовершеннолетнего экстерна;

- личное дело (при наличии) (при отсутствии личного дела в оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования), документ о начальном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования), документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации за иные периоды.

5.5. Директором издается приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки, перечень предметов и формы промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классов.

5.6.1. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10

классов проводится один раз в год по каждому учебному предмету учебного плана в апреле-мае.

5.6.2. Не позднее 15 марта (за две недели до начала промежуточной аттестации) экстерн/родитель/законный представитель должен обратиться в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» с заявлением согласно требованиям п.п. 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.6.3. При обращении с указанным заявлением между МОУ «СОШ № 95 с УИОП» и родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетним обучающимся, получающих общее образование в указанной форме, заключается договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

5.6.4. В договоре указываются конкретные сроки и формы проведения аттестации по всем предметам учебного плана с соблюдением требований и норм действующего СанПин, а также сроки и время проведения консультаций (две по каждому предмету).

5.6.5. В договоре в обязательном порядке указывается способ связи с экстерном/родителем/законным представителем для обмена информацией в письменной форме (электронная почта либо фото-сообщения в мессенджерах).

5.6.6. Экстерн/родитель/законный представитель имеют право выбрать порядок предметов для аттестации (без изменения сроков).

5.6.7. Изменение сроков промежуточной аттестации, указанных в договоре, не допускается.

5.6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.6.9. Результаты аттестации по каждому предмету доводятся до сведения экстерна/родителя/законного представителя в течение двух рабочих дней в форме, установленной в договоре.

5.6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением и договором, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования.

5.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска к государственной итоговой аттестации. Для допуска к ГИА обучающийся в форме семейного образования, самообразования должен успешно пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, а также **получить зачёт**: для девятиклассников — на устном собеседовании по русскому языку, а для выпускников средней школы — по итоговому сочинению.

5.7.2. Промежуточная аттестация экстернов за курс 9, 11 классов проводится два раза в год по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана:

- в декабре необходимо сдать не менее половины предметов учебного плана за курс 9,11 классов (за исключением двух обязательных предметов: русский язык, математика, а также предметов для экзамена по выбору обучающегося на ГИА-9, ГИА-11):

- с 10 марта текущего года необходимо сдать все оставшиеся предметы учебного плана за курс основного общего и среднего общего образования.

5.7.3. Не позднее 15 ноября, 15 февраля (за две недели до начала промежуточной аттестации) экстерн/родитель/законный представитель должен обратиться в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» с заявлением согласно требованиям п.п. 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.7.4. При обращении с указанным заявлением между МОУ «СОШ № 95 с УИОП» и родителями (законными представителями) обучающихся, совершеннолетним обучающимся, получающих общее образование в указанной форме, заключается договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

5.7.5. В договоре указываются конкретные сроки и формы проведения аттестации по всем предметам обязательной части учебного плана с соблюдением требований и норм действующего СанПин, а также сроки и время проведения консультаций (две по каждому предмету).

5.7.6. В договоре в обязательном порядке указывается способ связи с экстерном/родителем/законным представителем для обмена информацией в письменной форме (электронная почта либо фото-сообщения в мессенджерах).

5.7.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.7.8. Изменение сроков промежуточной аттестации, указанных в договоре, не допускается.

5.7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.7.10. Результаты аттестации по каждому предмету доводятся до сведения экстерна/родителя/законного представителя в течение двух рабочих дней в форме, установленной в договоре.

5.7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением и договором, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

По результатам ликвидации академической задолженности до 15 мая учебного года, в пределах которого происходила ликвидация академической задолженности, педагогическим советом МОУ «СОШ № 95 с УИОП» принимается решение о допуске (в случае удовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности)/недопуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

5.7.15. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

5.7.16. По результатам успешного прохождения промежуточной аттестации между МОУ «СОШ № 95 с УИОП» и экстерном/родителем/законным представителем заключается договор об организации и проведении государственной итоговой аттестации. Договор об организации участия в итоговом собеседовании (ГИА-9) и итоговом сочинении (ГИА-11) заключается дополнительно в установленные сроки.

5.7.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.7.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.7.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании в МОУ «СОШ № 95 с УИОП».

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы начального общего образования.

5.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы начального общего образования проводится один раз в год по каждому учебному предмету учебного плана в апреле-мае.

5.8.2. Не позднее 15 марта (за две недели до начала промежуточной аттестации) родитель/законный представитель должен обратиться в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» с заявлением согласно требованиям п.п. 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.8.3. При обращении с указанным заявлением между МОУ «СОШ № 95 с УИОП» и родителями (законными представителями) обучающихся, получающих общее образование в указанной форме, заключается договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося.

5.8.4. В договоре указываются конкретные сроки и формы проведения аттестации по всем предметам учебного плана с соблюдением требований и норм действующего СанПин, а также сроки и время проведения консультаций (две по каждому предмету).

5.8.5. В договоре в обязательном порядке указывается способ связи с родителем/законным представителем для обмена информацией в письменной форме (электронная почта либо фото-сообщения в мессенджерах).

5.8.6. Родитель/законный представитель имеют право выбрать порядок предметов для аттестации (без изменения сроков).

5.8.7. Изменение сроков промежуточной аттестации, указанных в договоре, не допускается.

5.8.8. Рекомендуются участие родителей/законных представителей в процедурах проведения промежуточной аттестации, в том числе нахождение в одной аудитории с обучающимся в ходе испытаний.

5.8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.8.10. Результаты аттестации по каждому предмету доводятся до сведения родителя/законного представителя в течение двух рабочих дней в форме, установленной в договоре.

5.8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением и договором, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.»

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Данное Положение является локальным правовым актом ОО.
- 6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО.
- 6.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.

Формы контроля

Общешкольные формы контроля:

Форма контроля
Итоговый контроль
Независимая диагностика
Административная контрольная работа
Административный срез знаний
Входной контроль
Тест

Формы контроля в 2-4 классах:

Форма контроля
Контрольное списывание
Контрольная работа
Комплексный анализ текста
Проверочная работа
Диктант с грамматическим заданием
Решение задач
Обучающее изложение
Обучающее сочинение
Практическая работа
Диктант (словарный, математический)
Списывание
Устный счет
Контроль навыков счета
Письмо по памяти
Творческая работа
Тест

Формы контроля на уроках математики, алгебры, алгебры и начала анализа, геометрии:

Форма контроля
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Диктант (математический, графический)
Устный счет
Математический тренажер
Тест
Зачет

Форма контроля на уроках русского языка, литературы:

Форма контроля
Итоговое изложение
Контрольная работа
Зачет
Эссе
Сочинение
Самостоятельная работа
Изложение



Комплексный анализ текста
Контрольный диктант
Терминологический диктант
Словарный диктант
Чтение наизусть
Реферат
Доклад
Художественное чтение
Смысловое чтение
Тест

Формы контроля на уроках биологии, географии, химии, физики, астрономии:

Форма контроля
Зачет
Контрольная работа
Защита проекта
Лабораторная работа
Проверочная работа
Практическая работа
Диктант (химический, физический, графический, терминологический)
Доклад
Тест
Самостоятельная работа

Форма контроля на уроках иностранного


языка:

Форма контроля
Контрольная работ
Контрольный диктант
Устная речь. Диалог. Монолог.
Контроль навыков чтения
Контроль навыков аудирования
Контроль грамматических навыков
Самостоятельная работа
Словарный диктант
Проект
Письмо

Форма контроля на уроках информатики:

Форма контроля
Защита проекта
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Доклад

Тест
------

Форма контроля на уроках истории, обществознания, экономики, права:

Форма контроля
Историческое сочинение
Проверочная работа
Самостоятельная работа
Доклад
Терминологический диктант
Хронологический диктант
Творческое задание
Практическая работа (работа с картой, работа с графиками, диаграммами, таблицами, работа с документами, анализ текста)
Тест

Форма контроля на уроках физической культуры, музыки

Форма контроля
Нормы ГТО
Соревнования
Тесты

**Приложение № 2**  
**Директору МОУ «СОШ № 95 с УИОП»**

В соответствии с протоколом  
комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

апелляцию

удовлетворить/ отклонить

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ФИО (ребенка): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**А П Е Л Л Я Ц И Я \***

Выражаю свое несогласие с результатом:

- промежуточной аттестации  
 первой повторной промежуточной аттестации  
 второй повторной промежуточной аттестации

по дисциплине \_\_\_\_\_,  
(укажите дисциплину)

форма аттестации \_\_\_\_\_),  
(укажите устная/письменная)

прошедшей «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(дата) (укажите аудиторию) (укажите время)

в результате которой обучающейся/обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
была выставлена оценка \_\_\_\_\_.  
(укажите результат аттестации)

- Выражаю несогласие свывставленной \_\_\_\_\_ оценкой  
неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**\*Апелляция подается законным представителем несовершеннолетнего.**

**Срок рассмотрения:** в течение недели со дня подачи апелляции

