

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 95 с УИОП»
_____ С.В. Шанин

приказ № 395 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 95
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Родителей
протокол № 1 от 31.08.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от 31.08.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в МОУ «СОШ № 95 с УИОП» (далее – Школа), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Адрес местонахождения документов: город Саратов, улица 2-я Садовая, дом 23.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Школы:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом ОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://shkola95saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Школа размещает распорядительный акт комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Саратова на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.